

## FICHA DE ASIGNATURA

**Título:** Dirección estratégica

**Descripción:** Esta asignatura ofrece una visión general de la organización desde la perspectiva de la alta dirección, dotando al alumno de las competencias necesarias para realizar el análisis y diagnóstico estratégico de una organización y desarrollar una formulación y planificación de estrategias adecuadas a los fines organizacionales.

**Carácter:** Obligatoria

**Créditos ECTS:** 6

**Contextualización:** El programa de esta asignatura pretende introducir al alumno en la función estratégica de la dirección general. Desde una aproximación general de la creación de valor como objetivo de la empresa, se abordará el análisis externo e interno de la organización, así como el análisis de alternativas estratégicas y su formulación.

**Modalidad:** Online

**Contenidos:**

### **Tema 1: Concepto de estrategia y Dirección estratégica**

- 1.1 Concepto y niveles de estrategia
- 1.2 El proceso de Dirección estratégica

### **Tema 2: Objetivos y valores de la empresa**

- 2.1 Concepto y niveles de estrategia
- 2.2 El proceso de Dirección estratégica

### **Tema 3: Análisis del entorno general y particular de la empresa**

- 3.1 Concepto y tipos de entorno
- 3.2 Análisis del entorno general presente y futuro
- 3.3 Análisis del entorno específico de la empresa

### **Tema 4: Análisis interno de la empresa**

- 4.1 Análisis de la identidad de la empresa
- 4.2 Perfil estratégico de la empresa
- 4.3 Cadena de valor
- 4.4 Benchmarking
- 4.5 Matrices de análisis estratégico
- 4.6 Análisis DAFO
- 4.7 Análisis de recursos y capacidades

## **Tema 5: Ventajas competitivas y Formulación de estrategias**

- 5.1 Estrategia y ventaja competitiva
- 5.2 Ventaja competitiva en costes
- 5.3 Ventaja competitiva en diferenciación de productos
- 5.4 El reloj estratégico de Porter

## **Tema 6: Implantación de la estrategia**

- 6.1 Evaluación e implantación de estrategias
- 6.2 Diseño organizativo para la implantación de la estrategia
- 6.3 Planificación y control estratégico

### Competencias:

- G1. - Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- G12. - Redactar informes o documentos relativos al área.
- G15. - Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma.
- G16. - Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
- G19. - Poseer iniciativa y espíritu emprendedor.
- G3. - Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las materias propias de la administración y dirección de empresas.
- G4. - Aplicar los conocimientos a la práctica.
- G5. - Resolver problemas en entornos nuevos.
- G6. - Capacidad para tomar decisiones.
- G7. - Capacidad para trabajar en equipo y coordinar actividades
- G8. - Poseer competencias para la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información.
- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

**Competencias específicas:**

- E2. - Dirigir, gestionar y administrar empresas y organizaciones.
- E29. - Tener actitud proactiva en el deseo de conocer aquello ignorado, imprescindible en todo proceso formativo y en toda actividad profesional con proyección.
- E1. - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como de los elementos básicos del proceso de dirección, tales como: organización y administración, contabilidad, fiscalidad, operaciones financieras, recursos humanos, comercialización y financiación e inversión.
- E30. - Elaborar y redactar informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de mercados.
- E31. - Redactar proyectos de gestión global de las empresas y organizaciones.
- E4. - Comprender y aplicar criterios profesionales y rigor científico a la resolución de los problemas económicos, empresariales y organizacionales.

**Actividades Formativas:**

<b>Actividad Formativa</b>	<b>Horas</b>	<b>Presencialidad</b>
Clases expositivas	48	50
Clases prácticas	12	75
Trabajo autónomo	88	0
Exámenes	2	100

**Metodologías docentes:**

- Clases expositivas: Actividades introductorias, Sesiones magistrales, Conferencias, etc. -
- Clases prácticas: Resolución de ejercicios, Seminarios, Debates, Presentaciones/exposiciones, etc.
- Trabajo autónomo: Individual: Lectura crítica de la bibliografía, estudio sistemático de los temas, reflexión sobre problemas planteados, resolución de actividades propuestas, búsqueda, análisis y elaboración de información.
- En grupo: Puesta en común y discusión de lecturas y reflexiones en torno al material para la realización de tareas.

**Sistema de Evaluación:**

<b>Sistemas de evaluación</b>	<b>Ponderación mínima</b>	<b>Ponderación máxima</b>
Modelo 1.- Análisis de experiencias y realización de actividades formativas	20,0	20,0
Modelo 1.- Informes sobre temas relacionados con la materia	20.0	20.0
Examen	60.0	60.0

### **Bibliografía básica:**

- Grant, R.M. (2006). Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones, (5ª ed.). Thomson Cívitas
- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2014). Casos de dirección estratégica de la empresa (5ª ed.). Madrid: Thomson-Civitas.
- Guerras, L.A. y Navas, J.E. (2015). La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones (5ª ed.). Madrid: Thomson-Civitas
- Johnson, G; Scholes, K y Whittington, R. (2006) Dirección estratégica (7ª ed.). Madrid: Pearson Educación.
- Porter, M.E. (1982). Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia. México D.F.: CECSA
- Porter, M.E. (1995). Ventaja competitiva: Creación y sostenimiento de un desempeño superior. México D.F.: CECSA
- Thompson, A. y Strickland, A. (2004). Administración estratégica. Textos y casos (13ª ed.). México D.F.: McGrawHill